



**PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRE  
GYVENANČIŲ UŽSIENIEČIŲ LANKYMO IR APGYVENDINIMO TVARKOS  
EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS DĖL COVID-19 LAIKOTARPIU PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio 30 d. Nr. VK-232  
Rukla

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 17 d. sprendimu Nr. V-1496 (2020 m. birželio 23 d. sprendimo redakcija Nr. V-1539),

1. t v i r t i n u Pabėgėlių priėmimo centre gyvenančių užsieniečių lankymo ir apgyvendinimo tvarką ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 laikotarpiu;
2. p a v e d u Personalo ir dokumentų tvarkymo vyr. specialistei su šiuo įsakymu supažindinti Priėmimo ir integracijos skyriaus vedėją, Priežiūros ir ūkio skyriaus vedėją, direktoriaus patarėją integracijos klausimais;
3. skyrių vedėjams p a v e d u užtikrinti tinkamą įsakymo vykdymą.

PRIDEDAMA: Pabėgėlių priėmimo centre gyvenančių užsieniečių lankymo ir apgyvendinimo tvarka ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 laikotarpiu – 7 lapai.

Direktorius

Robertas Mikulėnas

Parengė  
Teisininkė Vilma Tarovatovienė  
2020-06-30

PATVIRTINTA

Pabėgėlių priėmimo centro direktoriaus

2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 232-1/K

**PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRE  
GYVENANČIŲ UŽSIENIEČIŲ LANKYMO IR APGYVENDINIMO TVARKA  
EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS DĖL COVID-19 LAIKOTARPIU**

**I. SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pabėgėlių priėmimo centre gyvenančių užsieniečių lankymo ir apgyvendinimo tvarka ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 laikotarpiu (toliau - Tvarka) reglamentuoja užsieniečių apgyvendinimo bei Centre gyvenančių užsieniečių lankymo tvarką Pabėgėlių priėmimo centre (toliau – Centras), esant valstybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl COVID-19 (koronavirusinės infekcijos) ligos.
2. Tvarka parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 17 d. sprendimu Nr. V-1496 (2020 m. birželio 23 d. sprendimo redakcija Nr. V-1539).

**II. SKYRIUS  
CENTRE GYVENANČIŲ UŽSIENIEČIŲ LANKYMAS**

3. Centre gyvenančius užsieniečius galima lankyti darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val.
4. Atvykę lankytojai užsiregistruoja pas socialinio darbuotojo padėjėją, atliekantį budėtojo funkciją (pateikia galiojantį asmens dokumentą).
5. Prieš išvykstant lankytojai praneša socialinio darbuotojo padėjėjui, atliekančiam budėtojo funkciją apie išvykimą.
6. Lankytojai su Centre gyvenančiais užsieniečiais gali bendrauti II korpuso pirmame aukšte ir Centro teritorijoje. Lankymas kambariuose draudžiamas.
7. Jei lankymas vyksta II korpuso pirmame aukšte, turi būti laikomasi šių sąlygų:
  - 7.1. vienu metu pas vieną gyventoją (šeima) gali atvykti tik vienas lankytojas;
  - 7.2. lankytojui viso lankymo metu rekomenduojama dėvėti nosį ir burną dengiančias priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones);
  - 7.3. lankymo trukmė gali būti ne ilgesnė nei 15 min;
  - 7.4. vienu metu gali vykti tik vienas lankymas, lankymo metu neturi būti pašalinių, susitikime nedalyvaujančių asmenų;
  - 7.5. pasibaigus Centre gyvenančio užsieniečio ir jį aplankyti atvykusio asmens susitikimui patalpos, kuriose jis vyko, turi būti išvėdinamos ir išvalomos.
8. Centre gyvenantiems užsieniečiams rekomenduojama vengti fizinio kontakto su lankančiais asmenimis.
9. Lankyme gali dalyvauti tik asmenys, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);
10. Visiems atvykusiems lankytojams socialinio darbuotojo padėjėjas, atliekantis budėtojo funkciją pamatuoja temperatūrą.
11. Prie įėjimo į I ir II korpusus lankytojai privalo dezinfekuoti rankas. Rankų dezinfekcijai skirtos priemonės turi būti pakabintos gerai matomoje vietoje.

12. Prie įėjimo į I ir II korpusus pateikiama ši informacija:
  - 12.1. apie asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);
  - 12.2. apie tai, kad į įstaigą neįleidžiami asmenys, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

### **III. SKYRIUS**

#### **APGYVENDINIMO CENTRE TVARKA**

13. Centre apgyvendinami užsieniečiai turi būti patikrinti dėl COVID-19 (koronavirusinės infekcijos) ligos.
14. Jei Centre apgyvendinamas užsienietis nėra patikrintas dėl COVID-19 (koronavirusinės infekcijos) ligos, jis apgyvendinamas izoliavimo kambaryje, kurį nurodo Priėmimo ir integracijos skyriaus vedėja. Izoliavimo kambaryje užsienietis gyvena 14 dienų arba kol gaunamas neigiamas COVID – 19 (koronavirusinės infekcijos) ligos tyrimų rezultatas. Izoliavimo laikotarpiu užsieniečio maitinimą organizuoja Priėmimo ir integracijos skyriaus vedėja, maisto atidavimą užsieniečiui organizuoja darbo dienomis - socialinis darbuotojas, nedarbo dienomis – budintis socialinio darbuotojo padėjėjas.
15. Jei Centre gyvenančiam užsieniečiui yra pakilusi temperatūra ir pasireiškė kiti COVID – 19 (koronavirusinės infekcijos) simptomai:
  - 15.1. darbo dienomis ir darbo valandomis užsienietis siunčiamas į medicinos punktą;
  - 15.2. medicinos punkto darbuotojai pamatuoja temperatūrą ir informuoja Priėmimo ir integracijos skyriaus vedėją ir Centro direktorių;
  - 15.3. nedarbo dienomis ir nedarbo valandomis socialinio darbuotojo padėjėjas, atliekantis budėtojo funkciją, pamatuoja temperatūrą ir skambina Priėmimo ir integracijos skyriaus vedėjai ir Centro direktoriui.
  - 15.4. Suderinus tolimesnius veiksmus ir gavus direktoriaus leidimą, skambinama telefonu Nr. 1808, paaiškinama situacija ir klausoma nurodymų ir rekomendacijų.
16. Sergantis užsienietis nedelsiant gražinamas į kambarį ir jam nurodoma niekur iš kambario neišeiti (užtikrinti, kad asmuo neišeitų iš kambario turi budintis socialinio darbuotojo padėjėjas).
17. Atvykus medikams, esant reikalui, padėti juos į sergančio užsieniečio kambarį (už tai atsakingas darbo dienomis – socialinis darbuotojas, dirbantis su užsieniečiu, nedarbo dienomis - budintis socialinio darbuotojo padėjėjas).
18. Jei gaunamas nurodymas dėl užsieniečio nuvežimo iki medicinos įstaigos, jo nuvežimas organizuojamas Centro transportu. Transportą organizuoja Priežiūros ir ūkio skyriaus vedėjas.
19. Viso proceso metu Centro darbuotojai privalo laikytis higienos ir kitų saugos ir atsargumo priemonių (dėvėti kaukes, vienkartinės pirštines, naudoti dezinfekcines priemones, laikytis rankų plovimo taisyklių).
20. Jei Centre gyvenančiam užsieniečiui nustatytas COVID – 19 (koronavirusinės infekcijos) susirgimas:
  - 20.1. užsienietis užpildo anketą (Tvarkos priedas Nr. 1), kurią jam paduoda darbo dienomis - socialinis darbuotojas, nedarbo dienomis – budintis socialinio darbuotojo padėjėjas. Užpildytą anketą perduodama Priėmimo ir integracijos skyriaus vedėjai;
  - 20.2. užsienietis apgyvendinamas I korpuso trečiame aukšte, Priėmimo ir integracijos skyriaus vedėjos nurodytame kambaryje. Užsienietis lydimas į I korpuso trečią aukštą per evakuacinę ( iš lauko pusės) laiptinę. Lauko durų raktai ir trečio aukšto laiptinės raktai saugomi I korpuso budėtojo patalpoje, raktų spintoje. Užsienietį nurodytame kambaryje apgyvendina darbo dienomis - socialinis darbuotojas, nedarbo dienomis – budintis socialinio darbuotojo padėjėjas;

- 20.3. užsikrėtęs užsienietis supažindinamas su izoliavimo taisyklėmis (Tvarkos priedas Nr. 2). Su izoliavimo taisyklėmis supažindina darbo dienomis - socialinis darbuotojas, nedarbo dienomis – budintis socialinio darbuotojo padėjėjas;
  - 20.4. užsieniečio maitinimą organizuoja Priėmimo ir integracijos skyriaus vedėja, maisto atidavimą užsieniečiui organizuoja darbo dienomis - socialinis darbuotojas, nedarbo dienomis – budintis socialinio darbuotojo padėjėjas. Rezervinis maisto paketas saugomas II korpuso I aukšto – 107 kab. kultūrinės komunikacijos studija patalpoje;
  - 20.5. su užsieniečiu bendraujama tik mobiliu telefonu, kurį jis nurodė užpildytoje anketoje;
  - 20.6. patalpų valymą ir dezinfekciją organizuoja Priežiūros ir ūkio skyriaus vedėjas.
21. Vyr. socialiniai darbuotojai nuolat kontroliuoja situaciją ir direktoriui pateikia naujausią informaciją apie kiekvieną atvejį: apie atliktus darbuotojų veiksmus, iškilusias problemas ir kt.