

**PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRO TEIKIAMOS ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS
„PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRO GYVENTOJŲ PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ
NAGRINĖJIMAS“ APRAŠYMAS**

2017-05-15 Nr. 5

Rukla

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	05
2.	Administracinės paslaugos versija	1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pabėgėlių priėmimo centro gyventojų prašymų ir skundų nagrinėjimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Pabėgėlių priėmimo centro gyventojai turi teisę įvairiais klausimais kreiptis į įstaigos administraciją.</p> <p>Skundų padavimo terminai</p> <p>Skundą pateikti gali gyventojas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra gyventojas pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia gyventojas atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir gyventojas, kurio vardu jis kreipiasi. Netvarkingi, neįskaitomi, anoniminiai prašymai ir skundai nenagrinėjami.</p> <p>Gyventojas su skundu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jeigu skundą teikia gyventojas atstovas, jis turi pateikti tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.</p> <p>Skundų pateikimo būdai:</p> <ol style="list-style-type: none">1. asmeniškai atvykus į įstaigos administraciją;2. raštu;3. žodžiu. <p>Skundai yra priimami darbo dienomis visą įstaigos darbo dienos laiką.</p> <p>Skundų nagrinėjimo tvarka ir terminai</p> <p>Pabėgėlių priėmimo centro direktorius, gavęs gyventojas skundą, paveda pagal kompetenciją Centro darbuotojui išspręsti klausimą. Jeigu reikalingas tyrimas, sudaroma komisija. Atlikus tyrimą raštu pranešti gyventojui (jo atstovui) nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo įregistravimo dienos.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none">- Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;- Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymas Nr. 1V-644 “Dėl administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo rekomendacijų patvirtinimo”;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		- Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Skundas turi atitikti šiuos reikalavimus: 1. jis turi būti: 1.1. parašytas valstybine kalba, arba vertimas į valstybinę kalbą; 1.2. parašytas įskaitomai; 1.3. pareiškėjo pasirašytas; 2. skunde turi būti pateikta ši informacija: 2.1. pareiškėjo vardas, pavardė, adresas ir duomenys ryšiui palaikyti; 2.2. konkretus skundžiamas veiksmas (neveikimas) ir/ar sprendimas; 2.3. pareiškėjo reikalavimas; 3. prie skundo turi būti pridėtas skundo pareiškėjo asmens dokumentas. Jeigu skundas teikiamas per atstovą, asmens tapatybės ir atstovavimą liudijantis dokumentas.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Centras, nagrinėdamas skundus, naudojami įstaigos sukaupta informacija.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Gintarė Davalgienė, Priėmimo ir integracijos skyriaus vedėja, gintare.davalgiene@rppc.lt , 8 349 73377
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Robertas Mikulėnas, Pabėgėlių priėmimo centro direktorius, robertas.mikulenas@rppc.lt , 8 349 73377
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 30 kalendorinių dienų nuo įregistravimo dienos. Apie išnagrinėjimo rezultatus pranešama raštu ne vėliau, kaip per 3 dienas nuo išnagrinėjimo dienos.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Nemokama
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Laisva forma
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Informaciją apie administracinės paslaugos teikimą galima rasti Pabėgėlių priėmimo centro internetinėje svetainėje www.rppc.lt
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Teikiama administracinė paslauga yra galutinė. Pateikti dokumentai yra saugomi Pabėgėlių priėmimo centro dokumentacijos bylose.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Skundų ir prašymų nagrinėjimo byla.

Pabėgėlių priėmimo centro teikiamos administracinės paslaugos
„Pabėgėlių priėmimo centro gyventojų prašymų
ir skundų nagrinėjimas“ aprašymo priedas

PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRO TEIKIAMOS ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRO GYVENTOJŲ PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS“ TEIKIMO SEKOS SCHEMA

