

TVIRTINU:



Pabėgėlių priėmimo centro
direktorius Robertas Mikulėnas

2017-01-12

(Data)

PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRO ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS 2017 METAMS

Šiai programai įgyvendinti sudarytas priemonių planas, kuris nustato priemonių vykdymo terminus bei atsakingus vykdytojus.

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	TIKSLAS	ĮVYKDYMO LAIKAS	VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS VYKDYMAS
1.	Pabėgėlių priėmimo centro (toliau-PPC) direktoriaus įsakymu paskirti asmenis vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę PPC (sudaryta Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija).	Užtikrintas antikorupcinės programos įgyvendinimas ir kontrolė	2017 m. sausio mėn.	PPC direktorius	Įvykdyta Direktoriaus 2017-01-03 įsakymas Nr VK-2a
2.	Periodiškai peržiūrėti PPC antikorupcinės programos efektyvumą ir rezultatyvumą.	Užtikrinti antikorupcinės programos veiksmingumą.	2017 m.	PPC antikorupcinės programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano rengimo ir antikorupcinės programos priemonių įgyvendinimo 2017 metais ataskaitos rengimo komisija	Periodiškai peržiūrimas PPC antikorupcinės programos efektyvumas ir rezultatyvumas.
3.	Supažindinti naujus darbuotojus su PPC Antikorupcine programa ir jos įgyvendinimo priemonėmis.	Užtikrintas informacijos prieinamumas visoms darbuotojų grandims	Priimant į darbą naujus darbuotojus	PPC Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija.	Supažindinti nauji darbuotojai su PPC Antikorupcine programa ir jos įgyvendinimo priemonėmis.

4.	Kontroliuoti ar darbuotojai vykdo jų kompetencijai priskirtas antikorpucines priemones.	Sustiprinta darbo drausmė ir korupcijos prevencijos veiksmingumas	Esant poreikiui	PPC Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija.	Darbuotojų kontrolės vykdant priskirtas antikorpucines priemones.
5.	Peržiūrėti ir išnagrinėti įvairius gautus nusiskundimus (skundus) iš PPC darbuotojų.	Išanalizavus gautus nusiskundimus (skundus) suformuoti pasiūlymus dėl PPC veiklos tobulinimo, siekiant šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti.	2017 m.	PPC Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija.	Peržiūrėti ir išnagrinėti gauti nusiskundimai (skundai) iš PPC darbuotojų.
6.	Vykdyti darbuotojų švietimą:	Periodinis supažindinimas su teisės aktais ir kvalifikacijos tobulinimas sudarys sąlygas tinkamai vertinti vykdomas veiklas tarnybinės etikos ir antikorpuciniu požiūriu	Priimant į darbą ir esant reikalui Dalyvauti mokymuose	Veiklos ir personalo valdymo tarnybos specialistas, PPC direktorius	Vykdomas darbuotojų švietimas antikorpuciniu požiūriu.
6.1.	- supažindinti PPC darbuotojus su jų veiklos etika reglamentuojančiais teisės aktais;				
6.2.	- siųsti darbuotojus į mokymus tarnybinės etikos ir antikorpucinio elgesio standartų ugdymo temomis.				
7.	Užtikrinti, kad darbuotojams būtų parengti pareigybių aprašymai su konkrečiomis funkcijomis ir teisėmis. Darbuotojai supažindinami pasirašytinai.	Užtikrinama darbuotojo atsakomybė už savo atliekamas pareigas	Pakeitus PPC vykdomas veiklas ir/ar pareigybių sąrašą	Veiklos ir personalo valdymo tarnybos specialistas	Parengti pareigybių aprašymai su konkrečiomis funkcijomis ir teisėmis. Darbuotojai supažindinami pasirašytinai.
8.	Parengti atmintinę „Informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybės“ ir paskelbti PPC internetinėje svetainėje.	PPC darbuotojai, susidūrę su korupcijos apraiškomis, žinos į kokią instituciją ir kokia tvarka kreiptis	2017 m. III ketv.	Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija	Parengtas ir išplatintas informacinis pranešimas.
9.	Priimant sprendimus įvertinti galimus viešųjų ir PPC darbuotojų privačių interesų konfliktus.	Išvengta viešųjų ir privačių interesų konflikto PPC veikloje. Vidinių korupcijos veiksnių minimizavimas	Esant reikalui	Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija	Įvertinti galimi viešųjų ir PPC darbuotojų privačių interesų konfliktai.

10.	Visokeriškai skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis.	Korupcijos prevencijos užtikrinimas ir didesnis PPC vykdomos veiklos viešumas	2017 m.	PPC direktorius, Priėmimo ir integracijos skyriaus vedėjas	Gladius bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis.
11.	Viešai skelbti viešųjų pirkimų konkursų rezultatus įstaigos internetinėje svetainėje.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	Vykdat viešuosius pirkimus	Viešųjų pirkimų vyriausias specialistas	Viešųjų pirkimų rezultatai skelbiami Centros internetinės svetainės skyriuje „Administracinės informacija“ poskyryje „Viešieji pirkimai“.
12.	Skelbti informaciją PPC internetiniame puslapyje apie sudarytas sutartis (sutarties objektą, šalis, sąmatą).	Užtikrinti programų vykdymo skaidrumą	2017 m.	Viešųjų pirkimų specialistas	Informacija skelbiama.
13.	Skelbti PPC internetinėje svetainėje antikorpucinės programos priemonių planą ir jos įgyvendinimo ataskaitą.	Informuoti visuomenę apie PPC vykdomą kovą su korupcija.	2017 m.	Direktoriaus pavaduotojas	Antikorpucinės programos priemonių planas ir ataskaita paskelbta PPC svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.
14.	Patikslinti Pabėgėlių priėmimo centro Vidaus darbo tvarkos taisyklės, numatant darbuotojų pareigą pranešti vadovybei apie korupcijos centre atvejus.	Nustatyti centro darbuotojams pareigą pranešti vadovybei apie jiems žinomą korupcijos atvejį, su kuriuo jie susiduria atlikdami savo pareigas	2017 m. III ketv.	Pabėgėlių priėmimo centro veiklos ir personalo valdymo tarnybos specialistas	Bus papildytos centro Vidaus darbo tvarkos taisyklės.
15	Peržiūrėti PPC Antikorpucinės programos priemonių planą ne rečiau kaip kas 1 metai.	Veiksmingas PPC Antikorpucinės programos įgyvendinimas	201 m. IV ketv.	Antikorpucinės programos rengimo darbo grupė	Bus peržiūrėtas ir esant reikalui papildytas PPC Antikorpucinės programos priemonių planas.